

## Wzór Umowy NR .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie

z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, NIP 5272825616, REGON 368302575 w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Żywcu, ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec

reprezentowany przez Marię Wisińską – Kurz – Dyrektora Zarządu Zlewni w Żywcu

zwane w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
 prowadzącym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... w

..... posiadającym/ą NIP: ....., REGON:

/

z siedzibą w ....., wpisaną

do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem .....

posiadającą NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....  
 Zwanym/ą dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Serwis i konserwacja stacji wentylacyjnej i klimatyzatorów w budynku administracyjno-socjalnym w Świnnej Porębie”, zwane dalej Przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres zadania został określony w:
  - 1) Kosztorysie ofertowym stanowiącym zał. nr 1 oraz
  - 2) Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2, które stanowią jej integralną część.

### § 2.

#### Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie zadania – do 5 dni od dnia zawarcia umowy,
- zakończenie robót – do 31 maja 2020 r.

2. Za dzień wykonania Przedmiotu umowy uważa się datę odbioru zadania, potwierdzonych protokołem odbioru, obustronnie podpisanym, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, normami technicznymi i szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty przedsiębiorcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania jego lub osób, którymi się posługuje przy wykonaniu Przedmiotu umowy lub za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wykonywania zadania przed działaniami czynników zewnętrznych oraz przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wszelkie wady w wykonaniu Przedmiotu umowy, stwierdzone przy odbiorze końcowym, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego nie dłuższym niż 5 dni.
5. W razie braku usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w w/w terminie, Zamawiający ma prawo do ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia (wykonanie zastępcze) na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 4.

#### Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy.

1. Maksymalną wartość zadania ustala się w oparciu o Kosztorys ofertowy, stanowiący załączniki nr 1 do umowy, na kwotę brutto .....zł (słownie .....zł) w tym wartość netto .....zł, podatek VAT 23%, tj. ....zł.
2. Końcowe rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym, według faktycznych ilości wykonanych i odebranych robót, na podstawie protokołu odbioru końcowego, z tym że nie może one przekroczyć wartości maksymalnej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją usługi, dla jej prawidłowego wykonania.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, wystawionej najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności wynikających z umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi - protokołu odbioru końcowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający posiada NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
8. Faktury Wykonawcy muszą wskazywać:
  - jako NABYWCE – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 – 844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, NIP: 5272825616;
  - jako ODBIORCĘ – PGW WP RZGW - Zarząd Zlewni w Żywcu – ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec.
9. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług. Oświadczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 4.

### § 5.

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad przy odbiorze końcowym oraz stwierdzonych w trakcie rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia.

2. Za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uważa się wynagrodzenie umowne brutto za cały przedmiot umowy.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, pn. „Serwis i konserwacja stacji wentylacyjnej i klimatyzatorów w budynku administracyjno-socjalnym w Świnnej Porębie” – 12 miesięcy. Okres obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru wykonanych robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad wykonanych prac, stwierdzonych przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie podając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (wykonanie zastępcze), z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
5. Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są:
  - a) na 14 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji jakości.
6. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Z odbioru gwarancyjnego sporządza się przed upływem okresu gwarancji Protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Odbiór gwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
9. Jeżeli podczas odbioru gwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, Zamawiający przerywa odbiór gwarancyjny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji. Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

#### § 7.

Osoby odpowiedzialne za kontakt w trakcie wykonania umowy.

1. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie prowadził: Paweł Franczak tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do wykonywania robót będzie: ..... tel. ....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymagają wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

#### § 8.

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w obowiązujących przepisach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, bez konieczności pisemnego wzywania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia powinno zostać wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.

#### § 9.

##### Zmiany umowy

Wszystkie zmiany umowy mogą następować wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 10.

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Sądem właściwym dla rozwiązania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Żywcu.
3. Wykonawcy nie wolno przenieść praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody – pod rygorem nieważności – Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

##### Załączniki:

Nr 1 – kosztorys ofertowy

Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia


Nr 3 – informacja RODO

Nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Radca prawny

  
Bogumiła Zięcik